

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cynthia Abigail Hernández Cifuentes</u>	CUI:	<u>3013 24506 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1338-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115407847</u>
Número de Factura:	<u>3766371777</u>	Serie:	<u>888D764C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos</u>		

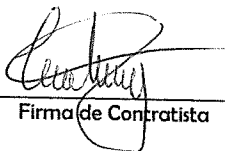
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

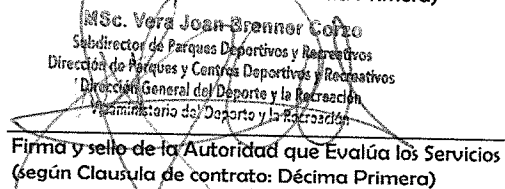
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentación entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y Recreación.
2. Apoyé en el desarrollo de estrategias enfocadas a mejorar los servicios prestados por las diferentes academias deportivas de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentación que ingresa al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
4. Apoyé en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos cuando se me requirió.
5. Apoyé en la elaboración de controles que permitan evaluar los servicios de las diferentes academias deportivas y generar recomendaciones para optimizar los mismos.
6. Brindé apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
7. Apoyé y participé de las diferentes actividades que convocó la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

Cynthia Abigail Hernández Cifuentes  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ingeniera Vera Joan Brenner Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)